

行事報告書

年 月 日

所属部		氏名	
-----	--	----	--

行事名		会場	
-----	--	----	--

開催日時		参加人数	
------	--	------	--

【目的】

【実績の概要】

【反省、改善案】

【備考】

予算		決算	
----	--	----	--

会計記入欄	
-------	--

- ※ 行事終了後、報告書を作成し三役会で報告して下さい。
- ※ 記入欄が足りない場合は、別に記載し添付して下さい。
- ※ パソコンで入力する場合は行事報告書をダウンロードできます。
<http://kyowa1960.net/download.html>